

**Verbale n 6 del Consiglio Direttivo del 10/11/2015**

L'anno **2015 il giorno dieci del mese di novembre** alle ore 20.30, presso la sede dell'Associazione si è riunito il Consiglio Direttivo per affrontare il seguente ordine del giorno:

- 1. Assunzione nuova impiegata museo**
- 2. Nuovo armadio per archivio-saletta**
- 3. Incontri avuti con l'amministrazione comunale**
- 4. Varie ed eventuali**

Il Segretario Paola Leonoris comunica che per motivi familiari il sig. Ugo Marchini non potrà essere presente. Si rileva che la riunione è stata regolarmente convocata e sono presenti:

Anna Gualdi	presidente	presente
Paola Leonoris	consigliere	presente
Donata Farinetti	consigliere	presente
Elena Ronco	consigliere	presente
Francesco Enzo	consigliere	presente
Stefano Marchino e Pres. Gruppo folk.	consigliere	presente
Silvana Micheletti	consigliere	presente
Simone Bendotti ( rapp. Banda musicale)	consigliere	<b>assente</b>
Walter Farinetti (pres. Walser G'Mai)	consigliere	<b>assente</b>
Giuliano Degasparis		presente
Ugo Marchini		<b>assente</b>

**1. Assunzione nuova impiegata museo**

Il presidente comunica che è stata presa in considerazione la richiesta presentata della sig.ra Paola Calcagni, unica candidata, ma che la stessa, dopo sue riflessioni, ha deciso di non accettare il contratto propositole.

E' stata contattata la sig.ra Lorena Chiara, accompagnatrice turistica e naturalistica, che attualmente lavora part time presso la ditta Anna Gualdi, in quanto ritenuta idonea a ricoprire l'incarico.

In seguito sono state inoltrate alla segreteria altre due richieste da parte della sig.ra Barbara Turconi e del sig. Dusan Marelj, ma data la scadenza dell'avviso, non sono stati considerati i curricula presentati.

Essendo la persona preposta una dipendente del Presidente della nostra associazione, il Presidente lascia la riunione ed il consiglio valuta il nuovo contratto di collaborazione sulla base dei calcoli presentati dalla segretaria.

Per il 2014 i costi della dipendente del Museo sono stati i seguenti:

PARETI	Consulenza (fiscale e del lavoro)	€ 629,52
	ritenute acconto	€ 117,80
		<b>€ 747,32</b>
RETRIBUZIONI	contributi	€ 1.139,94
	stipendio	€ 7.647,00
		<b>€ 8.786,94</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 9.534,26</b>

Premesso che il presidente si è reso disponibile a fornirne le prestazioni della Signora Chiara, fa valutare al consiglio un preventivo IVA compresa di **€ 10,350**, assicurando un servizio maggiorato di 100 ore rispetto a quelle dello scorso anno.(prospetto orario allegato)

Nel preventivo della ditta Gualdi Anna è inoltre compreso l'utilizzo dei suoi uffici e le relative attrezzature per eventuali necessità di Unione

Per l'associazione non vi sarebbero più spese di consulenza con lo studio Pareti.

Il consiglio ritiene che l'esperienza ed i contatti della nuova impiegata potrebbero portare anche ad un incremento delle visite presso il Museo.

Tenuto conto che i costi con 100 ore aggiunte saranno inferiori a quelli di avere un dipendente, il consiglio decide di accettare il preventivo della ditta Anna Gualdi.

I compiti richiesti saranno:

- Apertura Museo con guida turistica nei periodi stabiliti (vedi allegato)
- Gestione pagina Facebook ed aggiornamento sito Unione

## **2. Nuovo armadio per archivio-saletta**

Sono stati acquisiti n. 3 preventivi: effettuati i confronti si decide di affidare l'incarico alla ditta Roberto Bioni.

Il consigliere Francesco Enzo seguirà il lavoro.

## **3. Futuro Unione dopo gli incontri avuti con l'amministrazione comunale**

Elena Ronco e Donata Farinetti comunicano che, dopo l'incontro avuto con l'amministrazione comunale in merito alle pratiche per l'agibilità del teatro, hanno concordato che entro il mese di novembre sarà effettuato un sopralluogo e in seguito sarà preparato un piano di intervento, anche alla luce delle carte presentate in passato.

In merito alla situazione ibrida del Comodato d'uso, il Comune ha nuovamente proposto alla nostra associazione di riprendere la proprietà della stabile. Entro il mese di gennaio dovremo prendere una decisione.

Segue ampia discussione e d ogni consigliere esprime il proprio parere e le proprie perplessità al riguardo.

Il Presidente invita tutti a ragionare in merito alle osservazioni emerse, al fine di giungere ad una decisione ponderata entro il termine stabilito.

Non essendovi altro su cui deliberare la riunione del Consiglio viene tolta alle ore 23.30

Il segretario ed il presidente firmano il presente verbale

IL SEGRETARIO



Il Presidente

**Prospetto orario Museo:****ORARIO APERTURA:****Settembre-Febbraio-Marzo-Aprile-Maggio:****sabato 14.00 - 17.00****Domenica e festivi: 10.00 - 12.00 e 14.00 - 17.00****Febbraio: riapre w.e. Carnevale: 14.00 - 17.00****Ottobre e Novembre: CHIUSO****Dicembre: Ponte di Sant' Ambrogio e Immacolata:****5-6-7-8 dalle 14 alle 17****Dicembre Natale: dal 26 fino al 6 gennaio: 14.00 - 17.00****Per informazioni o prenotazioni cell.****ORARIO ESTIVO:****Luglio: dal lunedì al sabato 15.00 - 18.00****Domenica e festivi: 10.00 - 12.00 e 15.00 - 18.00****Agosto: tutti i giorni 10.00 - 12.00 e 15.00 - 18.00**

<b>Apertura Museo</b>	<b>Tot. Ore mensili ca.</b>
<b>Luglio ore 25</b> a settimana (senza giornata riposo) ore 22 se fa giornata riposo	<b>100</b>
<b>Agosto ore 35</b> a settimana (senza giornata riposo) <b>Ore 30</b> a settimana se fa giornata riposo	<b>120</b>
<b>Settembre</b> ore 6 a settimana	<b>24</b>
<b>Ottobre- novembre</b> (museo chiuso) ferie	<b>0</b>
<b>Dicembre</b> solo w.e. dell'8 ( sant'ambrogio e immacolata) pomeriggi ( solo pomeriggi dalle 14 alle 17)	<b>12</b>
<b>Dicembre Natale: dal 26 o 27 fino al 6 o 7 gennaio</b> 3 ore al giorno ( solo pomeriggi dalle 14 alle 17)	<b>42</b>
<b>Febb.</b> Chiuso fino a w.e. Carnevale	<b>0</b>
<b>Febb.</b> riapre w.e. carnevale	<b>20</b>
<b>Marzo- Aprile- Maggio- Giugno</b> sempre 6 ore a settimana( solo w.e. pomeriggi dalle 14 alle 17)	<b>100</b>
<b>Ad aprile e maggio</b> disponibilità in settimana per <b>gite scolastiche su prenotazione</b>	<b>12</b>
<b>Totale ore annuali prevedibili</b>	<b>430</b>
Ipotesi ore non prevedibili per aperture su prenotazione	<b>20</b>
A queste ore ne andrebbero aggiunte 2 a settimana per contabilità Unione o eventuali SIAE	<b>100</b>
<b>Totale ore annuali da mettere in contratto</b>	<b>550 ca.</b>